

OGŁOSZENIE

BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację, przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w roku 2025 w zakresie:

1. Kultury fizycznej i sportu, - **170.000,00 zł**
2. Kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, oraz inicjatyw promujących Gryfów Śląski - **10.000,00 zł**
3. Wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży, wycieczek i rajdów turystyczno-krajoznawczych oraz upowszechniania turystyki – **14.000,00 zł**
4. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia – **7.500,00 zł**
5. Na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie uzależnieniom – **40.000,00 zł**

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w sekretariacie (pok. 9) Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1 w terminie **od 14.01.2025 r. do 03.02.2025 r.** Szczegóły konkursu oraz formularze ofert dostępne są w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, Rynek 1, na stronie internetowej www.gryfow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.gryfow.pl

Szczegóły Otwartego Konkursu Ofert

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w 2025 roku w Gminie Gryfów Śląski z zakresu: kultury fizycznej i sportu, kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży, również jako przeciwdziałanie uzależnieniom, inicjatyw promujących Gryfów Śląski oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia w roku 2025.

IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku oraz środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2024 roku:

Zadanie Nr 1 w zakresie kultury fizycznej i sportu

Planowana wysokość środków publicznych na realizację tego zadania dla wybranych w wyniku konkursu podmiotów – **170.000,00 zł**

Cel zadania: Upowszechnienie sportu, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja imprez sportowych.

***Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:** prowadzenie zajęć sportowych, szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz, organizowanie imprez sportowych.*

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2024 roku – **157.000,00 zł**.

Zadanie Nr 2 w zakresie kultury, sztuki, kultywowania tradycji narodowych i regionalnych, oraz inicjatyw promujących Gryfów Śląski

Planowana ilość środków publicznych przeznaczonych na zadania dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu – **10.000,00 zł**

Cel zadania: Propagowanie i rozwijanie wspólnot mieszkańców, promocja miasta i gminy Gryfów Śląski.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Organizowanie świąt państwowych, okazjonalnych spotkań, imprez okolicznościowych dla członków organizacji oraz seniorów działających na terenie gminy Gryfów Śląski.

2. Propagowanie miasta i osób z nim związanych, wiedzy i historii dawnej Gryfowa Śląskiego, gromadzenie pamiątek, promocja walorów krajoznawczych, organizowanie konkursów.

Wysokość środków publicznych przekazanych na podobne zadania w 2024 r. – **10.000,00 zł**.

Zadanie Nr 3 w zakresie wypoczynku letniego i rekreacji dzieci i młodzieży, wycieczek i rajdów turystyczno-krajoznawczych oraz upowszechniania turystyki

Planowana ilość środków publicznych przeznaczonych na zadania dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu – **14.000,00 zł**

Cel zadania: organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Organizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wycieczek turystyczno-krajoznawczych – **10.000,00 zł**

2. Upowszechnianie turystyki – **4.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadania w 2024 r. – **14.000,00 zł**.

Zadanie Nr 4 w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych i promocji zdrowia

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu - **7.500,00 zł**.

Cel zadania: integracja osób niepełnosprawnych w środowisku oraz propagowanie zdrowego stylu życia

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Dofinansowanie wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne oraz zakup sprzętu rehabilitacyjnego – **6.000,00 zł**

2. Dofinansowanie spotkań osób niepełnosprawnych oraz propagowanie zdrowego stylu życia – **1.500,00 zł**

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2024 r. – **6.000,00 zł**.

Zadanie Nr 5 na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży jako przeciwdziałanie uzależnieniom

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie dla wybranych podmiotów w wyniku konkursu - **40.000,00 zł**

Cel zadania: działania profilaktyczne m.in. prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej promującej zdrowy styl życia, wolny od uzależnień skierowany głównie do dzieci i młodzieży, w tym również prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych, organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych oraz wakacji oraz organizacja czasu wolnego.

Do oferty należy dołączyć program profilaktyczny, który będzie realizowany w ramach tego działania.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na podobne zadanie w 2024 r. – **40.000,00 zł**

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których **realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
4. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informacje, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania do **20%**.
6. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Burmistrz może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadania zlecane są w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
4. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e. zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
5. **Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane przy realizacji zadania, należy opisać w tabeli nr IV Charakterystyka oferenta pkt.2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania. Oferent nie dokonuje wyceny wkładu rzeczowego.**

6. Koszty kwalifikowane mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy).

7. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

8. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może ulec zwiększeniu w stosunku do złożonej oferty.

VII. Warunki składania ofert:

Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) Zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gryfów Śląski.
- b) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- c) Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- d) Przedstawiły poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057, z późn. zm.)
- e) Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego oraz własny tytuł projektu.
- f) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w razie ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

Do oferty konkursowej należy dołączyć:

-kopię aktualnego odpisu lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta

(za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),

- w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny wyciąg z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,

- w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób,

-oświadczenia (załączniki nr 2,3,4).

Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku

składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednia adnotacja na pozostałych ofertach.

W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

W przypadku konieczności zmniejszenia wysokości dofinansowania oferent nie będzie związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert z zakresu – wpisać nazwę i numer zadania – do Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim, ul. Rynek 1 od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 15.00 i w piątki w godzinach od 7.00 do 14.00, lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) w terminie **do 03.02.2025 r.**

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów telefonicznie lub e-mailowo.

4. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny zadania	Zakres punktacji
Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym: a) Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, itp.) – 1 pkt, b) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania) – 1 pkt.	0-2
Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (atrakcyjność proponowanych działań, innowacyjność, sposoby realizacji itp.) – 2 pkt.	0-2
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu – 2 pkt.	0-2

Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (w tym terminowość, rzetelność i sposób rozliczenia dotacji) – 2 pkt.	0-2
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa) – 2 pkt.	0-2
Deklarowany udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania – 2 pkt.	0-2
Deklarowany wkład osobowy i praca społeczna członków – 1 pkt.	0-1
Łącznie maksymalna liczba punktów do zdobycia:	13

2..Rekomendację do dofinansowania otrzymają oferty, które otrzymają co najmniej 8 punktów.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy, na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim.

XI. Umowa:

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji przewidywanych kosztów oraz planu i harmonogramu (uwzględniających wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z późn. zm.). Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią Oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

2.Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w wiążącej strony umowie, która zostanie zawarta po prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji na realizację zadania Gminy i Miasta Gryfów Śląski za 2024 rok.

3.Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Sprawozdanie z realizacji zadania:

Po zakończeniu realizacji zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.). Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinny obejmować wyłącznie działania przewidziane umową i przedstawiać stan realizacji całego zadania, czyli zarówno określenie działań realizowanych w ramach dotacji, jak również innych środków po stronie Zleceniobiorcy, a określonych umową.