



Załącznik  
do Zarządzenia Burmistrza  
Gminy Miasta Gryfów Śląski  
Nr 96/2023 z dnia 17.11.2023 r

## OGŁOSZENIE

### BURMISTRZ GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

działając na podstawie:

- art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901),
- ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647 z późn. zm.),
- Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” (edycja 2024) – zwanego dalej: „Programem”,

zarządzam, co następuje:

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2024, zwanego dalej „Konkuresem”.

Konkurs skierowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanych w dalszej części niniejszego ogłoszenia konkursowego „Oferentami/em”.

#### Nazwa zadania objętego Konkursem:

„Realizacja Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w Gminie Gryfów Śląski, w 2024 roku” – zwanego dalej „Zadaniem”.

#### Cel publiczny Zadania

Realizacja usług asystenta osobistego, jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.

#### I. Warunki realizacji i finansowania zadania

1. Zadanie musi być realizowane z najwyższą starannością, terminowo, efektywnie, zgodnie z przepisami prawa oraz Programem finansowanym z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (SFWON).
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Gryfów Śląski a podmiotem wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.
3. Odbiorcami zadania będą pełnoletnie osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenie
  - 1) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
  - 2) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
  - 3) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).
4. Świadczone usługi asystencji osobistej będą realizowane na rzecz określonych osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Gryfów Śląski.



5. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 8, finansowane ze środków publicznych.
6. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:
  - 1) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
  - 4) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa).Szczegółowy zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej jest zawarty w załączniku nr 8 do Programu.
7. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, począwszy od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
8. **Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na uczestnika Programu realizowanego w Gminie Gryfów Śląski w 2024 roku wynosić będzie:**
  - 1) **670 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenia równoważne);
  - 2) **570 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenia równoważne);
  - 3) **320 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną** (w tym orzeczenia równoważne);
  - 4) **240 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** (w tym orzeczenia równoważne).
9. **Całkowity koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystencji osobistej nie może przekroczyć 0 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy.**
10. Usługi asystencji osobistej będą świadczone maksymalnie przez **7 asystentów**. Wsparcie w formie w/w usług zostanie udzielone 12 osobom niepełnosprawnym, w tym:
  - **9 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;**
  - **9 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;**
  - **2 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,**
  - **2 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w łącznym wymiarze 12280 godzin.**
11. Podmiot wyłoniony w Konkursie do realizacji zadania, zrealizuje usługi asystencji osobistej na rzecz osób niepełnosprawnych, **którym Gmina Gryfów Śląski przyzna usługi asystencji osobistej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu** (załącznik nr 7 do Programu).
12. Podmiot realizujący usługi asystencji osobistej umożliwi osobie niepełnosprawnej lub opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej.
13. **Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:**



- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1)</sup>, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym<sup>2)</sup>.

**14. Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania została szczegółowo określona w punkcie V Programu.**

15. Zadanie musi być realizowane zgodnie z wytycznymi określonymi w Programie.

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania, w Gminie Gryfów Śląski, w 2024 roku.**

W 2024 roku, Gmina Gryfów Śląski przekaze podmiotowi wyłonionemu w ramach Konkursu, na realizację w/w Zadania publicznego **dotację do wysokości 670.000 zł. (słownie: sześćset siedemdziesiąt tysięcy złotych)**, pod warunkiem ich wcześniejszego otrzymania od dysponenta tych środków.

W 2023 roku, Gmina Gryfów Śląski realizuje zadanie publiczne tego samego rodzaju, co Zadanie objęte niniejszym Konkursem.

**III. Termin realizacji Zadania**

Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy pomiędzy Gminą Gryfów Śląski a podmiotem wyłonionym w ramach Konkursu, do 31.12.2024 r.

**IV. Termin składania ofert**

**Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski (Rynek 1, 59-620 Gryfów Śląsk), do dnia 21 grudnia 2024, do godz. 15:00**, lub przesłać pocztą na w/w adres - decyduje data wpływu do adresata, a nie data nadania przesyłki.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

---

<sup>1)</sup>Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

<sup>2)</sup> Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.



2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: **Konkurs na realizację zadania pn.: „Realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w Gminie Gryfów Śląski, w 2024 roku”.**
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności tj.:
    - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku pozostałych podmiotów inne dokumenty właściwe dla podmiotu,
    - b) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
  - 2) Statut oferenta – kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, przez Osoby reprezentującą Oferenta;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Oferenta dotyczące podatku VAT – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia;
  - 4) podpisana klauzula informacyjna RODO – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta oraz załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu – Oferenta, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku należy złożyć czytelne podpisy oraz pieczętkę nagłówkową oferenta. Złożona oferta oraz załączniki nie będą zwracane Oferentowi.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym będą oceniane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
2. Elementy oferty podlegające ocenie formalnej:

<b>Kryteria formalne oceny ofert</b>	<b>Możliwość uzupełnień TAK / NIE</b>
1. Złożenie oferty w wyznaczonym terminie i miejscu.	NIE
2. Wypełnienie i złożenie oferty na obowiązkowym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane czytelne podpisy oraz pieczętką nagłówkową oferenta.	NIE
3. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami i oświadczeniami opatrzonymi datami i podpisanymi w sposób, jak powyżej	NIE
4. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym	NIE
5. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot	NIE
6. Złożenie kompletu załączników	TAK



3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek braku formalnego, określonego w punktach 1-5, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunki konkursu.
4. Ustala się następujące kryteria merytoryczne oceny ofert wraz z maksymalną i minimalną liczbą punktów, które mogą zostać przyznane przez Komisję konkursową:

Kryteria merytoryczne oceny ofert	OCENA
<b>I. Zawartość merytoryczna</b> 1. Staranność i szczegółowość opisu działań w czasie trwania zadania 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	<b>0-45 pkt</b> 0-15 pkt 0-10 pkt 0-20 pkt
<b>II. Budżet</b> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność planowanych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawdliwość sporządzonej kalkulacji kosztów (przejrzystość)	<b>0-10 pkt</b> 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt
<b>III. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania</b> 1. Dostępność i zasięg działań. 2. Zakładane rezultaty zadania	<b>0-25 pkt</b> 0-10 pkt 0-15 pkt
<b>IV. Potencjał finansowy:</b> 1. Wysokość wkładu finansowego własnego oraz innych źródeł (bez wkładu osobowego) 2. Posiadany wkład rzeczowy tj. ilość posiadanego sprzętu rehabilitacyjnego, wózków, kul, balkoników, itp.	<b>0-10 pkt</b> 0-5 pkt 0-5 pkt
<b>V. Potencjał realizacyjny:</b> 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków./Ilość zrealizowanych w 2022 r. godzin usług w ramach asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej lub opieki wytchnieniowej	<b>0-8 pkt</b> 0-4 pkt 0-4 pkt
<b>VI. Prawdliwe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Gminy Gryfów Śląski w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:</b> 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Prawdliwa realizacja zadania / zadań publicznego / publicznych.	<b>0-2 pkt</b> 0 pkt 2 pkt
<b>SUMA</b>	<b>100 pkt.</b>

5. Po zapoznaniu się z ofertami członkowie komisji konkursowej przyznają im punktację wg kryteriów zawartych w karcie oceny i sporządzają protokół z posiedzenia komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa zaleca Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski oferty, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, jednak nie mniej niż 60 punktów.
7. Komisja konkursowa może zalecać Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski oferty, które uzyskały mniejszą niż 60 liczbę punktów tylko w przypadku, gdy po przyznaniu dotacji dla podmiotów, o których mowa w ust. 8 środki finansowe przeznaczone na to zadanie, nie zostały w całości rozdysponowane.



8. Wszelkie oferty zaopiniowane przez komisję konkursową do dofinansowania mogą podlegać negocjacjom w części dotyczącej zakresu i kosztów realizacji zadania. Negocjacje prowadzone są przez Gminę Gryfów Śląski.
9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która zaopiniuje złożone oferty w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu ich składania.
10. Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i umowie**

1. Po zakończeniu procedury konkursowej wyniki konkursu, nazwy Oferentów, rodzaj zadania oraz kwotę przyznaną na jego realizację, zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gryfowie Śląskim, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę z Gminą Gryfów Śląski.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
  - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione,
  - zaktualizowanego kosztorysu podpisanego przez osoby upoważnione,
  - w przypadku oferty wspólnej – umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach, w zależności od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r., poz. 2057).
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed lub po terminie jego realizacji, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
7. **Gmina Gryfów Śląski zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu, w szczególności na okoliczność braku zawarcia umowy z dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie Zadania.**
8. **Oferent winien przewidzieć ewentualną konieczność zatrudnienia osoby lub osób bezpośrednio wskazanych przez uczestników zadania / odbiorców usług asystencji osobistej do świadczenia im przedmiotowych usług.**

## **VIII. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w związku z realizacją Zadania zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez gminę/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu, obowiązki administratora danych osobowych tych osób będą wykonywane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. W szczególności gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu, przekaze tym osobom



informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu, przekaze osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym wzorem przez gminę/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji Zadania / Programu.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu.
3. Gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.
4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez gminę/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu, w szczególności dane uczestników, mogą być udostępniane Ministrowi lub Wojewodzie do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.
5. W przypadku udostępniania Ministrowi lub Wojewodzie danych osób, o których mowa w ust. 4, gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania / Programu, zrealizuje w imieniu Ministra lub Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO oraz poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra lub Wojewodę.
6. Wzór Klauzuli informacyjnej RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dotyczący realizacji obowiązku poinformowania osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra stanowi Załącznik nr 15 do Programu, zaś w odniesieniu do niniejszego Konkursu – Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Ogłoszenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w/w Urzędu.

Szczegółowych informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pan **Krzysztof Rozenbajger** – pracownik Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, Rynek 1, pok. nr 16c II piętro, tel. **667813552**, w godzinach: od 07:00 do 14:00, od pon. do pt.

BURMISTRZ

Olgiard Poniśnik

Załączniki:

- 1) Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2024 wraz z załącznikami;
- 2) Wzór oświadczenia dot. podatku VAT;
- 3) Wzór umowy na realizację Zadania;
- 3) Klauzula informacyjna RODO.

