

# Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski

## Spis treści

<b>Wprowadzenie</b> .....	2
Realizacja uprawnienia dostępu do danych.....	2
Prawo do sprostowania danych .....	4
Prawo do żądania usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) .....	4
Prawo do ograniczenia przetwarzania .....	5
Prawo do przenoszenia danych osobowych .....	6
Prawo do wniesienia sprzeciwu .....	7
Terminy .....	8
Inspektor Ochrony Danych (IOD).....	8
Obsługa wniosków .....	9
Postanowienia końcowe .....	9
Załączniki: .....	10

## **Wprowadzenie**

Niniejszy procedura ma za zadanie zapewnić realizacji praw osób, których dane dotyczą przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski oraz realizacji obowiązków Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski względem tych osób zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Ponieważ RODO ma na celu rozszerzenie ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych, w szczególności prawa do ochrony danych osobowych, celem niniejszej procedury jest dostarczenie osobom, których dane przetwarzane są w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski informacji o przysługujących prawach oraz sposobie ich realizacji oraz wsparcie w realizacji przysługujących uprawnień.

Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w którym funkcję Administratora Ochrony Danych pełni Burmistrz, o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 21 RODO, tj.:

- a) prawo dostępu do danych,
- b) prawo do sprostowania danych,
- c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

### **Realizacja uprawnienia dostępu do danych**

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania potwierdzenia, czy w Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz pozyskania następujących informacji:

- a) w jakim celu są przetwarzane jej dane osobowe;
- b) jakich kategorii danych osobowych dotyczy przetwarzanie;
- c) o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
- d) o planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, o kryteriach ustalania tego okresu;
- e) o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- f) o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- g) o źródle danych, jeżeli nie zostały zebrane od osoby, której dotyczą.

Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem.

2. Osoba fizyczna otrzymuje dostęp do swoich danych osobowych poprzez uzyskanie kopii przetwarzanych danych osobowych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną. Pierwsza kopia i jej przekazanie odbywa się bezpłatnie, lecz za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się podmiot danych, Administrator będzie miał prawo pobrać „opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych” (art. 15 ust. 3 RODO) związanych z jej wytworzeniem (według stawek obowiązujących u Administratora).
3. Umożliwienie wglądu do danych konkretnej osobie fizycznej nie może powodować naruszenia praw innych osób lub też tajemnic prawnie chronionych. Uzyskując wgląd do swoich danych osoba fizyczna nie może mieć nieuzasadnionego dostępu do danych innych osób fizycznych.
4. W przypadku, gdy przetwarzana jest duża ilość informacji o osobie, która chce skorzystać z prawa dostępu do swoich danych, Administrator kieruje do tej osoby żądanie sprecyzowania do jakich konkretnie danych lub też informacji o czynnościach przetwarzania jej danych chciałaby ona uzyskać dostęp.

## **Prawo do sprostowania danych**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe.
2. Ponadto osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
3. Wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie danych przekazywany jest w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres Szkoły. Pracownik, który w ramach wykonywanych zadań przetwarza dane osoby wnioskującej zobowiązany jest dokonać weryfikacji przetwarzanych danych. W przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian informuje o tym bezpośredniego przełożonego. Następnie niezwłocznie dokonuje zmian, rejestrując ten fakt w aktach sprawy. Uzupełnienie danych następuje zawsze z uwzględnieniem celów przetwarzania.
4. Prawo do sprostowania danych w trybie art. 16 RODO nie znajduje zastosowania do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy, np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 KPA.

## **Prawo do żądania usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zarówno danych zwykłych jak i szczególnych kategorii danych, a jednocześnie nie ma innej podstawy prawnej ich przetwarzania;
  - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw, o którym mowa w punkcie 3.2.7. niniejszego dokumentu, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator.

2. Jeżeli dane osobowe zostały upublicznione, a na mocy ust. 1 istnieje obowiązek usunięcia tych danych osobowych, to (biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji) podejmuje się niezbędne działania, w tym środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.
3. Ust. 1 i 2 nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
  - a) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
  - b) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - c) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub
  - d) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. W sytuacji gdy żądanie osoby, której dane dotyczą jest uzasadnione, a po stronie Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski nie ma podstaw prawnych odmowy realizacji żądania zgłasza się sprawę pracownikowi prowadzącemu archiwum zakładowe w celu dokonania usunięcia danych zgodnie z przepisami w zakresie brakowania dokumentacji archiwalnej lub niearchiwalnej stosownie do kategorii dokumentacji. Postępowanie dotyczy zarówno danych przetwarzanych w formie tradycyjnej jak i elektronicznej. W miejscu prowadzonej sprawy pozostawia się notatkę wraz z kopią zgody archiwum państwowego na niszczenie oraz kopię protokołu zniszczenia.

### **Prawo do ograniczenia przetwarzania**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
2. Ograniczenie przetwarzania oznacza, że dane osobowe można jedynie przechowywać. Inne formy przetwarzania mogą mieć miejsce wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

3. Do ograniczenia może dojść w następujących przypadkach:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wobec przetwarzania wniosła sprzeciw, o którym mowa w punkcie 3.9. W tym przypadku ogranicza się przetwarzanie do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
4. Ograniczenia przetwarzania dokonuje się poprzez odpowiednie oznaczenie danych osobowych, których dotyczy żądanie, przetwarzanych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, tak aby każda osoba, która jest upoważniona do przetwarzania tych danych była świadoma iż dane te można jedynie przechowywać.
5. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania informuje się o tym osobę, która żądała ograniczenia.

### **Prawo do przenoszenia danych osobowych**

1. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany osoba ta ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące. Dotyczy to danych, które osoba składająca żądanie wcześniej dostarczyła. Osoba ta ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Urzędu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
2. Wykonując prawo do przenoszenia danych na mocy ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe i osoba

wykaże, iż administrator, któremu mają zostać dane przekazane akceptuje taki sposób pozyskania danych.

3. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Wykonanie prawa, o którym mowa w ust. 1 niniejszego działu, pozostaje bez uszczerbku dla prawa do usunięcia danych.
5. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

### **Prawo do wniesienia sprzeciwu**

1. Jeżeli przetwarzanie oparte jest na przesłance wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest między innymi dostęp do informacji publicznej, w tym umieszczanie danych w Biuletynie Informacji Publicznej, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych, celów historycznych lub do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
3. Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych względem, których wniesiono sprzeciw, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Najpóźniej przy okazji pierwszego kontaktu z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o prawie, o którym mowa powyżej, oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.
5. W momencie złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski niezwłocznie ogranicza przetwarzanie i weryfikuje czy istnieją ważniejsze uzasadnione podstawy do przetwarzania niż interes osoby wnioskującej. Jeżeli Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski posiada podstawę prawną, o której mowa powyżej informuję osobę wnioskującą o odmowie realizacji prawa wraz z uzasadnieniem decyzji. W przypadku gdy

uzasadniona jest przesłanka do zrealizowania żądania postępuje się zgodnie z zasadami usunięcia danych osobowych w przypadku zasadności wniosku o usunięcie danych (*rozdział: Prawo do żądania usunięcia danych – pkt 4*).

### **Terminy**

1. Administrator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na każdy wniosek osoby fizycznej dotyczący korzystania z uprawnień przysługujących w ramach ochrony danych osobowych bez zbędnej najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania tego żądania.
2. Jeżeli żądanie ma charakter skomplikowany, lub skierowano dużą liczbę żądań, administrator może wydłużyć czas udzielenia odpowiedzi o kolejne 2 miesiące, jednakże w takim wypadku jest zobowiązany do przekazania takiej informacji osobie fizycznej w terminie pierwszego miesiąca, licząc od momentu wpłynięcia żądania. Musi również w takim wypadku podać przyczyny wydłużenia terminu na udzielenie odpowiedzi (art. 12 ust. 3 RODO).
3. W przypadku, gdy administrator nie zamierza udzielić odpowiedzi oraz podjąć działań wobec żądania osoby fizycznej, jest zobowiązany do poinformowania tej osoby o powodach niepodjęcia działań, a także możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania przez podmiot danych z możliwości wniesienia sprawy do sądu.

### **Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

1. W Urzędzie Gminy i Miasta Gryfów Śląski został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. W celu ułatwienia kontaktu z inspektorem utworzony został adres: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl), podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w treści klauzul zgody i klauzul informacyjnych, na który każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z działaniami Urzędu ma prawo się skontaktować i uzyskać informacje wynikające z realizacji swoich praw.

### **Obsługa wniosków**



1. Każdy wniosek o realizację praw osób wpływający na adres mailowy Urzędu, bezpośrednio do kancelarii lub na skrzynki mailowe pracowników Urzędu (wówczas jest drukowany przez pracownika i niezwłocznie przekazywany do Kancelarii) musi zostać rejestrowany w książce korespondencji i zgodnie z instrukcją kancelaryjną przekazywany do Sekretarza celem zadekretowania.
2. Sekretarz przekazuje wniosek do Inspektora, który koordynuje jego realizację poprzez przekazanie do właściwych komórek organizacyjnych, w celu ustalenia, gdzie znajdują się dane osobowe wnioskodawcy oraz uzgadnia sposób załatwienia sprawy.
2. Odpowiedź przygotowują pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za przetwarzanie danych w przedmiotowej sprawie. Pracownik Wydziału odpowiada za poprawność danych i identyfikację wnioskodawcy oraz wskazanie podstawy prawnej na podstawie której przetwarzane są dane osobowe. Inspektor doradza w zakresie terminu realizacji wniosku oraz poprawnego merytorycznie sformułowania odpowiedzi. Wzór odpowiedzi stanowi *załącznik nr 2*.
3. W celu zapewnienia udostępnienia danych jedynie osobom, których dane dotyczą dopuszcza się trzy kanały komunikacji:
  - ✓ elektroniczny – z podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP, jeśli wniosek wpłynie „zwykłym mailem” można zażądać ponownego złożenia wniosku w dopuszczonym trybie;
  - ✓ tradycyjny – w formie papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem;
  - ✓ ustnie (nie dotyczy kontaktu telefonicznego) – należy taką osobę wylegitymować w celu potwierdzenia tożsamości i sporządzić notatkę z podpisem wnioskodawcy. Notatka winna być włączona w akta sprawy.
4. Po załatwieniu sprawy komórka organizacyjna przekazuje wniosek i odpowiedź w sprawie, do Inspektora.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.
2. Procedury podlegają przeglądowi przynajmniej raz w roku.

Załączniki:

1. Wzór odpowiedzi dotyczącej wydłużenia terminu
2. Wzory odpowiedzi

**Wzór odpowiedzi dotyczącej wydłużenia terminu**

Gryfów Śląski, dnia .....

**Numer sprawy:** .....

**Data wpływu:** .....

**Dotyczy:** wydłużenia terminu realizacji prawa do .....

**Pani/Pan**

**XYZ**

W związku z upływającym w dniu ..... terminem realizacji Pana prawa do ..... informuję, że na podstawie art. 12 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej – RODO) powyższy termin zostaje przedłużony o miesiąc/ dwa miesiące, tj. do dnia .....

Powyższe opóźnienie spowodowane jest .....

## **Wzór odpowiedzi na wniosek**

Gryfów Śląski, dnia .....

**Numer sprawy:** .....

**Data wpływu:** .....

**Dotyczy:** realizacji prawa do .....

**Pani/Pan**

**XYZ**

Informuję, iż na podstawie art 15-22<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski:

przetwarza/nie przetwarza Pana dane osobowe w zakresie ..... zgromadzone w ramach ..... i jednocześnie informuje, że:

- 1) *celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ...;*
- 2) *(administrator) przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie ... (należy wskazać kategorię danych osobowych);*
- 3) *dane osobowe będą ujawniane ... (należy wskazać odbiorcę lub kategorie odbiorców);*
- 4) *dane osobowe będą przechowywane przez okres ...;*
- 5) *przysługuje Panu/Pani prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego;*
- 6) *(administrator) uzyskał Pani/Pana dane osobowe z ... (należy wskazać źródło, o ile dane nie zostały pozyskane od osoby, której dotyczą);*
- 7) *(należy dodać informacje dotyczące zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o ile znajduje to zastosowanie).*

---

<sup>1</sup> Wskazać odpowiednio

lub

/ dokonał/ nie dokonał<sup>2</sup> sprostowania/ usunięcia/ ograniczenia przetwarzania danych, o które Pan wnioskował/ zrealizował/ nie zrealizował prawo do sprzeciwu w zakresie .....

<sup>3</sup>Powyższa decyzja wynika z .....

---

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> W przypadku odmowy realizacji prawa