

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:  
OPIEKUNKA  
W ŻŁOBKU MIEJSKIM „BAJKOWA KRAINA” W GRYFOWIE ŚLĄSKIM**

- Miejsce pracy:** Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina”  
ul. Floriańska 23, 59-620 Gryfów Śląski
- Ilość etatów:** 1
- Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony (z możliwością przedłużenia)  
w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo)  
praca od poniedziałku do piątku
- Termin rozpoczęcia pracy:** 19 sierpień 2019r.

Wymagania niezbędne:

Opiekunem z żłobku może zostać osoba, która posiada kwalifikacje:

I. pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub

II. osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

III. osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
  - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
  - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

1.Sprawność fizyczna oraz brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku pracy opiekunka dziecięca,

2.Kandydat posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

3.Kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

4.Kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,

5.Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

6.Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7.Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

8.Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię, korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

#### Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Wykonywanie wszelkich czynności pielęgnacyjnych przy dzieciach (m.in. przewijanie, mycie, przebieranie)
2. Karmienie dzieci
3. Przyjmowanie dzieci do placówki z jednoczesną oceną jego stanu zdrowotnego i higienicznego oraz wydawania dzieci rodzicom/opiekunom prawnym, osobom upoważnionym.
4. Nauka samodzielności i wyrabianie nawyków higienicznych u dzieci
5. Sporządzanie i realizacja planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka (muzykoterapia, bajkoterapia, rytmika, sensoplastyka)
6. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych (pedagogika zabwy)
7. Praca w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności
8. Stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy
9. Organizowanie dzieciom odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb
10. Zapewnienie dzieciom w ramach możliwości codziennego pobytu na świeżym powietrzu oraz zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego
11. Podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci

12. Wszechstronne wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zaspokajanie jego potrzeb
13. Organizowanie różnych form aktywności, integracji
14. Współpraca z rodziną dziecka
15. Stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach poprzez organizację zajęć otwartych
16. Organizacja i udział w imprezach i uroczystościach okolicznościowych
17. Uczestniczenie w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.
18. Dbanie o powierzony sprzęt, zabawki i ogólny wygląd placówki.
19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – CV.
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1)
4. Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
11. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

12. Oświadczenie kandydata o treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).*

*Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., wiem iż:*

- administratorem danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Gryfowie Śląskim*
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: iod@lesny.com.pl*
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko pracy*
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.)*
- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;*
- dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo w przypadku zatrudnienia przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami*
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych;*
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty;*
- Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.*
- podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.*

13. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko pracy: Opiekunka w Żłobku Miejskim „Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim**, w terminie do dnia **14 czerwca 2019 roku do godz. 14.00**, na adres: Żłobek Miejski „Bajkowa Kraina” ul. Floriańska 23, 59-620 Gryfów Śląski

W przypadku nadesłania oferty za pomocą operatora pocztowego, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do żłobka. Oferty które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane

Informacje dodatkowe:

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście w ciągu 14 dni po zakończeniu procedury naboru, po tym terminie zostaną one skasowane. Dokumentów nieodebranych nie odsyła się.

Dyrektor Żłobka Miejskiego  
„Bajkowa Kraina” w Gryfowie Śląskim  
Anna Zawisza-Paliwoda

<b>KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE</b>	
1. Imię (imiona) .....	.....
Nazwisko .....	.....
2. Imiona rodziców .....	.....
3. Data urodzenia .....	.....
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)	..... ..... .....
5. Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej .....	.....
6. Wykształcenie .....	..... .....
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności .....	..... ..... .....
Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....nr .....wydanym przez .....	

.....  
Podpis kandydata