



**CENTRUM SZKOLENIOWE**

**PROFESJA**

40-832 Katowice - ul. Witosa 13A/22 ♦ tel.: 32/782 24 51 ♦ kom.: 508 221 498  
biuro@csp-profesja.pl ♦ www.csp-profesja.pl ♦ NIP: 637-104-02-50

## ***Korekty ZUS czyli jak skutecznie pozbyć się zawiadomień o błędach praktyczne warsztaty komputerowe na Płatniku 9.01.001B***

*Nowa wersja programu Płatnik wprowadza duże zmiany dla płatników składek.*

*Zmiana w komunikacji z ZUS, która nastąpi po uruchomieniu pełnej funkcjonalności programu, czyli w najbliższych miesiącach, spowoduje wzmożone korygowanie dokumentów ZUS.*

*Pojawiające się komunikaty o błędach krytycznych blokujące wysyłkę dokumentów do ZUS zmuszą pracowników służb kadrowo-płacowych do korygowania nieprawidłowości w dokumentacji znajdującej się w bazie ZUS. Ważne będzie czy płatnicy umieją skutecznie korygować dokumenty, tylko wówczas uda się szybko usunąć istniejące nieprawidłowości i terminowo przekazać dokumenty rozliczeniowe do ZUS.*

*30 kwietnia 2014r. mija również termin na skorygowanie i przekazanie do ZUS prawidłowych dokumentów rozliczeniowych za rok 2013. Nie wywiązanie się z tego obowiązku może skutkować nalożeniem kary grzywny na płatnika składek.*

*Zapraszamy na szkolenie, które usystematyzuje wiedzę dotyczącą korygowania dokumentów ZUS. Praktyczne ćwiczenia na stanowiskach komputerowych umożliwią nabycie umiejętności prawidłowego sporządzania dokumentów korygujących a to w konsekwencji pozwoli również na pozbycie się uciążliwych zawiadomień o błędach w przyszłości.*

**PROWADZĄCY: ekspert w dziedzinie sporządzania rozliczeń i korekt ZUS a także obsługi programu Płatnik, ponadto Wykładowca posiada bardzo szeroką znajomość przepisów prawa pracy. Przez ponad 6 lat zajmowała się wyłącznie sprawami ZUS w przedsiębiorstwie, gdzie jest 10 tys. zatrudnionych, dlatego tematyka ta jest jej szczególnie bliska.**

1. Nowy Program Płatnik 9.01.001 – zasygnalizowanie wszystkich najważniejszych zmian wprowadzonych w nowej wersji programu ( m.in. zmiana w komunikacji z ZUS, parametryzacja programu, zmiany w kartotekach płatnika i ubezpieczonego, statusy przetwarzania dokumentów, zmiany ułatwiające pracę w programie).

2. Umowy zlecenia a składki ZUS – problem z udokumentowaniem innego tytułu do ubezpieczeń, rozstrzygnięcie podlegania do ubezpieczeń w przypadku zbiegu tytułów, wzór oświadczenia, konsekwencje dla płatników składek w przypadku nieprawidłowego rozliczania składek za zleceniobiorcę

2. Analiza zawiadomienia o błędach przesłanych przez ZUS ( jak czytać Wewnętrzny Dokument Rozliczeniowy tzw. „WDR” i nowe zawiadomienia o błędach „z krzyżkami”).

3. Omówienie sposobu korygowania dokumentów w zależności od rodzaju komunikatu na zawiadomieniu o błędach.

4. Usuwanie nieprawidłowości w dokumentach ZUS:

- korekta danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej oraz płatnika
- korekta dokumentów rozliczeniowych dotyczących zwrotu składek emerytalnych i rentowych czyli tzw. trzydziestokrotność ( konsekwencje dla płatnika i ubezpieczonego w przypadku zaniżenia podstawy składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe)

- stosowanie kodu 5000XX oraz 3000XX

- korekta składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zgonu ubezpieczonego

- korekta błędnego zastosowania kodu tytułu ubezpieczenia za ubezpieczonego, któremu wypłacono wynagrodzenie po dokonaniu wyrejestrowania z ubezpieczeń

- korygowanie raportów rozliczeniowych ( RCA, RSA) w przypadku korekty zasiłków

- prawidłowe przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych za zleceniobiorców z którymi podpisano więcej niż jedną umowę zlecenia

5. Druk KOA jako przydatne narzędzie w korygowaniu dokumentów ZUS – jak się nim posługiwać.

6. Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych oraz rozliczanie składek za osoby pobierające zasiłki macierzyńskie i przebywające na urloпах wychowawczych (w latach 1999-2014).

Każdy z uczestników szkolenia otrzyma materiały, które już po ukończeniu szkolenia pomogą w przygotowywaniu dokumentów korygujących oraz pracy w nowej wersji programu Płatnik.

**Uwaga! Prosimy o zabranie na szkolenie kalkulatorów.**

**28 maja 2014**

**godz. 10.00-15.00**

**Centrum Integracji  
Społecznej**

Strzegomska 49 dogodny dojazd  
komunikacją miejską (tramwaje:  
3, 10, 20, 31+, 32+, 33+)

**WROCLAW**

**CENA: 420 ZŁ druga i kolejne osoby z tej samej jednostki 20% taniej!**

**TO SZKOLENIE NIE PODLEGA VAT BRUTTO = NETTO!**

**Cena obejmuje:** szkolenie, autorskie materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, poczęstunek, certyfikat, długopis, wyjaśnienie wątpliwości

**UWAGA! ZE WZGLĘDU NA WARSZTATOWĄ FORMĘ SZKOLENIA ILOŚĆ  
MIEJSC OGRANICZONA DO 10 OSÓB!**

*Do miast w których szkolimy trudno Państwu dojechać? A może wolelibyście takie szkolenie tylko dla Waszego urzędu/ugrupowania? Może chcielibyście coś dodać, coś ująć w programie? To nie problem! Zadzwoni, ustalimy miejsce, cenę termin,(możliwe również terminy weekendowe)*

**W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt: (32) 782 24 51, 508 221 498 ZAPRASZAMY!**

**PROFESJONALIŚCI Z PASJĄ!**

szkolenia: kadry, place, prawo pracy, ubezpieczenia społeczne, zamówienia publiczne, rachunkowość, podatki, bhp, pierwsza pomoc przedmedyczna etc.

projektowanie: inżynieria ruchu drogowego , imprezy integracyjne, wycieczki zakładowe